



OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Imielinie

ogłasza otwarty nabór na stanowisko:

pracownik gospodarczy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) znajomość i umiejętność posługiwania się sprzętem ogrodniczym: kosiarki i kosi spalinowe, nożyce do żywopłotu itp.
- 2) prawo jazdy kat. B

2. Oczekiwania fakultatywne:

- 1) dokładność i odpowiedzialność,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) komunikatywność, samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej,
- 4) mile widziana znajomość topografii miasta Imielin.

3. Zakres zadań:

- 1) wykonywanie czynności związane z utrzymaniem czystości i sprzątaniem Miasta Imielin,
- 2) prace związane z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni na terenie miasta Imielin oraz na obiektach MSK Imielin,
- 3) czyszczenie studzienek i kratek burzowych,

4. Informacje o warunkach pracy:

- 1) Miejsce świadczenia pracy: teren miasta Imielin oraz obiekty MSK Imielin.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (6:00-14:00)
- 3) Planowany termin zatrudnienia: **sierpień/wrzesień/październik 2024.**

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc opublikowania ogłoszenia (czerwiec 2024 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Spółce wyniósł pow. 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z klauzulą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 2) List motywacyjny (opcjonalnie)
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ew. posiadane doświadczenie zawodowe.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Pracownik gospodarczy” można składać osobiście w Sekretariacie siedziby Spółki, listownie na adres Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Imielińska 87, 41-407 Imielin lub mailowo na adres: msk@msk-imielin.pl w terminie **do 14.08.2024 r.** (decyduje data wpływu oferty do Spółki).

8. Pozostałe informacje:

- 1) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 2) oferty niekompletne lub które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo,
- 4) dokumenty aplikacyjne złożone w ramach naboru, na pisemny wniosek kandydata zostaną zwrócone w terminie trzech miesięcy od ogłoszenia naboru a po upływie trzech miesięcy zostaną trwale zniszczone.

Informujemy, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie internetowej Miejskiej Spółki Komunalnej w Imielinie w zakładce RODO.